Relazione del tutor al Comitato di Valutazione

Anno scol. 20…./20….

**Docente tutor** ……………………………………………… Disciplina di insegnamento………………………………

**Docente in anno di prova** ………………………… Disciplina di insegnamento…………………………….

Data di effettiva assunzione di servizio nella scuola ………………………………

Attività di insegnamento svolta

* nelle classi ………………………………
* in progetti di potenziamento

Precedenti esperienze di insegnamento

* + sì
  + no

1. **- Attività di supporto svolte**

Le attività di supporto hanno riguardato

* + l’accoglienza: conoscenza della scuola e inserimento
  + il confronto iniziale per la stesura del bilancio di competenze e l’individuazione dei bisogni formativi
  + l’accompagnamento in itinere per la progettazione, la gestione degli strumenti, la consulenza sulla didattica e la gestione delle classi
  + altro: ….

Frequenza degli incontri tra docente e tutor:

* + - mensile
    - quindicinale
    - settimanale
    - non prefissata (a ogni manifestazione d’aiuto)

Durante gli incontri si è prevalentemente

* + - discusso di situazioni specifiche
    - fornito indicazioni metodologiche
    - fornito materiali
    - fornito indicazioni sulle incombenze e sugli strumenti in uso nella scuola
    - fornito input sulla conduzione della classe

Il docente ha manifestato il bisogno di aiuto

* + - spesso
    - talvolta
    - quasi mai
    - mai

Si ritiene che ciò sia dovuto a …..

Si è constatato un riscontro, da parte del docente, alle indicazioni e ai suggerimenti del tutor?

* + - mai
    - quasi mai
    - talvolta
    - quasi sempre
    - sempre

C’è stato confronto

* sulle elaborazioni che il docente in anno di prova ha svolto per la piattaforma Indire
* sulla definizione del bilancio di competenze finale

Il docente in anno di prova ha dimostrato disponibilità e capacità di riflessione sulla propria professionalità, ha svolto autovalutazione?

* + mai
  + quasi mai
  + talvolta
  + quasi sempre
  + sempre

Il docente ha prodotto materiali didattici o unità di apprendimento che possono essere / sono stati condivisi / utilizzati in classe / messi a disposizione del dipartimento o consiglio di classe

* + no
  + sì : …….

1. **- Attività di formazione peer to peer** *(riferimento al questionario per tutor di Indir*e e agli strumenti di preparazione e di osservazione in classe adottati dall’istituto)

Ore complessive dedicate al peer to peer: n°

N° osservazioni di lezioni – attività didattiche svolte dal docente neoassunto: n° … Sono stati ogni volta redatti gli strumenti di preparazione e osservazione della lezione

* No – perché ….
* Sì – (riportati in allegato)
* In parte (*specificare*)

N° osservazioni di lezioni – attività didattiche svolte dal docente tutor : n° …

Sono stati ogni volta redatti gli strumenti di preparazione e osservazione della lezione

* No – perché ….
* Sì – (riportati in allegato)
* In parte (*specificare*)

Gli strumenti utilizzati sono risultati efficaci rispetto allo scopo per il docente tutor

* No – perché ….
* Sì
* In parte (*specificare*)

Gli strumenti utilizzati sono risultati efficaci rispetto allo scopo per il docente neoassunto

* No – perché ….
* Sì
* In parte (*specificare*)

L’esperienza di peer to peer è stata vissuta con

* Con naturalezza e semplicità da entrambi – da docente tutor – da docente neoassunto
* Con qualche lieve imbarazzo da entrambi – da docente tutor – da docente neoassunto
* In termini tecnici e professionali da entrambi – da docente tutor – da docente neoassunto
* Con curiosità e partecipazione da entrambi – da docente tutor – da docente neoassunto

Sono stati forniti feed back al docente neoassunto:

* No (*nessun strumento di osservazione e nessun colloquio)*
* Osservazioni informali e di carattere generale
* Indicazioni specifiche su aspetti didattici e metodologici con riferimento alla scheda di osservazione
* Suggerimenti sul comportamento da tenere al fine di migliorare la relazione in classe con gli studenti e tra gli studenti
* Suggerimenti per il miglioramento delle pratiche di professionali e di insegnamento

1. **- Considerazioni rispetto al bilancio di competenze del docente in anno di prova.**
2. **COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO (Didattica)**
   1. **Organizzazione delle situazioni di apprendimento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A B C | | | | |
| 1 | Individua con chiarezza le competenze (profili, traguardi, ecc) che gli allievi devono conseguire |  |  |  |
| 2 | Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, traducendoli in evidenze concrete capaci di supportare la  verifica del loro conseguimento |  |  |  |
| 3 | Utilizza le tecnologie nella didattica quotidiana per migliorare la comunicazione e la mediazione didattica,  anche in vista di interventi funzionali e/o compensativi |  |  |  |

A = livello di eccellenza B = livello buono C = livello di base Caselle vuote = livello non accettabile

* 1. **Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A B C | | | | |
| 1 | Possiede una visione longitudinale degli obiettivi dell’insegnamento (curricolo verticale) |  |  |  |
| 2 | Rende visibili agli occhi degli allievi i loro avanzamenti  rispetto all’obiettivo prestabilito attraverso un feedback progressivo |  |  |  |
| 3 | Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti e per  favorire integrazioni e ristrutturazioni delle conoscenze a distanza di tempo. |  |  |  |

* 1. **Coinvolgere gli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A B C | | | | |
| 1 | Costruisce ambienti di apprendimento capaci di  sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi |  |  |  |
| 2 | Sviluppa la cooperazione fra gli allievi e le forme di mutuo insegnamento |  |  |  |
| 3 | Favorisce l’autonomia e le strategie di studio personale |  |  |  |

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)**
2. **Lavorare in gruppo tra insegnanti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A B C | | | | |
| 1 | Elabora e condivide un progetto educativo in team, costruisce prospettive condivise sui problemi della comunità scolastica |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti, conduce riunioni, sa fare sintesi |  |  |  |
| 3 | Innesca e si avvale di attività di peer-rewiew e peer- learning tra colleghi |  |  |  |

1. **Partecipare alla gestione della scuola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A B C | | | | |
| 1 | Contribuisce alla gestione delle relazioni con diversi interlocutori (parascolastici, di quartiere, associazione dei genitori, insegnanti di lingua e cultura d’origine) |  |  |  |
| 2 | Partecipa ai processi di autovalutazione della scuola |  |  |  |
| 3 | Si impegna negli interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica |  |  |  |

1. **Informare e coinvolgere i genitori**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A B C | | | | |
| 1 | Coinvolge i genitori nella vita della scuola |  |  |  |
| 2 | Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti |  |  |  |

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)**
2. **Affrontare i doveri e i problemi etici della professione**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A B C | | | | |
| 1 | Contribuisce al superamento dei pregiudizi e delle discriminazioni di natura sociale, culturale o religiosa |  |  |  |

1. **Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali. Organizzative e formative**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A B C | | | | |
| 1 | Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni |  |  |  |
| 2 | Esplora le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici |  |  |  |

1. **Curare la propria formazione continua**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A B C | | | | |
| 1 | Documenta la propria pratica didattica |  |  |  |
| 2 | Reinveste, nelle pratiche, i risultati dell’analisi e della riflessione sull’agito |  |  |  |

Data ………………………………………. Firma …………………………………………………………