

**REGOLAMENTO**  
**LABORATORIO MUSICALE**

Termini e modalità per la fruizione

Docente Responsabile: Doriana Manni



Anno scolastico 2019/2020

---

## Premessa e norme generali

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantire l'efficienza del laboratorio stesso.

### Art. 1 Finalità e descrizione

1. Il presente Regolamento è finalizzato alla disciplina dei termini e delle modalità di fruizione, nonché dei criteri di attribuzione delle responsabilità di gestione.

### Art. 2 Destinazione del Laboratorio musicale.

1. Il laboratorio di musica è a disposizione degli alunni e dei docenti di tutto l'Istituto (plesso Picasso)
2. È consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari, previo accordo con il Responsabile.
3. La presenza dell'Insegnante accompagnatore è condizione essenziale per la fruizione del Laboratorio.

### Art. 3 Utilizzo del Laboratorio Musicale

1. All'inizio delle attività, il docente avrà cura di provvedere al recupero delle chiavi di accesso al Laboratorio e riconsegnarle al personale autorizzato al termine delle stesse.
2. Ciascun docente, al momento dell'accesso al laboratorio, è tenuto a compilare l'apposito **registro delle presenze** (riposto nello stesso laboratorio), firmando l'accesso e annotando la data, l'orario di fruizione, la classe e gli strumenti utilizzati.
3. Ogni alunno è tenuto a lasciare gli strumenti e le attrezzature, eventualmente ricevuti, nello stato in cui si trovavano all'inizio dell'attività; sarà cura del docente riportarli al proprio posto.
4. Non è possibile asportare dal laboratorio di musica alcuna attrezzatura e/o strumento; se ciò si rendesse necessario, è indispensabile avere l'autorizzazione del Responsabile del laboratorio e il prelievo va indicato sul **registro di presa in comodato di strumenti**, specificando data di prelievo e restituzione con doppia firma dell'insegnante richiedente e dell'insegnante Responsabile del laboratorio.
5. Qualora sia necessario, per determinate attività occasionali, spostare attrezzature o strumenti di un certo ingombro, è opportuno rivolgersi al personale ed avvisare il Responsabile con anticipo di qualche giorno, a seconda del tipo di intervento richiesto.

- 
6. L'accesso agli armadi per l'acquisizione dei materiali per le esercitazioni è consentito esclusivamente al personale docente.
  7. Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave dal personale ATA o è consentita la presenza dei docenti e/o A.T.A. per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.
  8. E' vietato introdurre o consumare cibi e bevande in Laboratorio.
  9. In generale non è consentito portare o lasciare effetti personali nei laboratori.
  10. Accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe, che le sedie e i banchi siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti.

#### **Art. 4 Compiti e responsabilità del docente**

1. Il docente avrà cura di utilizzare il laboratorio tenendosi alle indicazioni riportate nel presente Regolamento.
2. Durante la permanenza all'interno del laboratorio, l'Insegnante accompagnatore è ritenuto pienamente responsabile di tutto quanto avviene all'interno del Laboratorio stesso .
3. Al momento dell'avvio delle attività, l'Insegnante formalmente prende in carico le attrezzature del Laboratorio.
4. L'insegnante della classe che utilizza il laboratorio avrà cura all'inizio di ogni lezione di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato.
5. Durante le ore di utilizzo il docente dovrà sorvegliare attivamente le attività degli allievi.
6. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti agli strumenti presenti all'interno del Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante darne tempestiva comunicazione al D.S.G.A. e al Responsabile del Laboratorio, che dovranno registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.
7. Chi accede al laboratorio per svolgere attività che esulano dall'uso stesso dello stesso è parimenti responsabile di quanto avviene al suo interno e dei materiali.
8. I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.

---

## **Art.5 Disposizioni per gli alunni**

1. Gli studenti sono tenuti ad attenersi alle prescrizioni dei docenti.
2. Gli alunni dovranno presentarsi nel laboratorio accompagnati dall'insegnante in servizio, avendo cura di non portare zaini e cappotti.
3. Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati all'esterno.
4. La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.
5. Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.
6. L'alunno al termine della lezione deve aver cura di lasciare in ordine il proprio posto di lavoro, secondo le indicazioni ricevute, consegnando le attrezzature e gli strumenti eventualmente ricevuti all'inizio della lezione.

## **Art. 7 Strumenti musicali e didattici**

1. L'utilizzo esterno degli strumenti musicali e didattici deve essere comunicato al Responsabile del Laboratorio; va segnalato nell'apposito registro, ove verranno riportati tutti i dati richiesti a cura del Responsabile. Alla riconsegna dell'attrezzatura, il Responsabile provvederà alla rapida verifica di funzionalità degli strumenti, prima di deporli.  
Si riporterà inoltre sull'apposito registro la data dell'avvenuta riconsegna e le eventuali segnalazioni di danno.

Il Responsabile del Laboratorio

Doriana Manni