



# REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

## LA BIBLIOTECA DI CHIARINA

### PREMESSE

La biblioteca scolastica "*La biblioteca di Chiarina*" della scuola Primaria e della scuola dell'Infanzia dell'I.C. "Donatello", situata nel plesso "Pablo Picasso", in Via Millet n 51, è un servizio informativo ed educativo molto importante per la comunità scolastica e, prossimamente, essendo stata riconosciuta Bibliopoint, per la comunità del territorio.

Si prefigge di svolgere sia compiti di supporto alla didattica, mettendo a disposizione di insegnanti ed alunni materiale bibliografico utile alle diverse attività di studio e di ricerca, sia di stimolo al piacere di leggere, attraverso testi letterari narrativi di vario genere, iniziative di ascolto di letture ad alta voce ed animate, incontri con autori e fiere del libro.

## FINALITÀ

### Art.1

Le finalità della biblioteca sono:

- conservare accuratamente i libri;
- incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura alla consultazione di opere editoriali;
- educare all'ascolto;
- sviluppare le capacità comunicative ed espressive degli alunni;
- promuovere nei bambini lo sviluppo di un pensiero critico creativo e divergente;
- supportare le attività didattiche curricolari attraverso testi di consultazione specifici per le diverse discipline;
- promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento organico della Biblioteca Scolastica all'interno delle varie attività della scuola;
- sviluppare la biblioteca perché diventi utilizzabile anche dalle famiglie, costituendo un polo culturale per il territorio.

## CATALOGAZIONE

(Questa voce subirà variazioni in seguito alla nuova catalogazione prevista)

### Art. 2

I testi della biblioteca sono ordinati a vista su appositi scaffali, ordinati e catalogati con un numero alfanumerico.

## ORGANIZZAZIONE

### Art. 3

Le insegnanti referenti:

- stabiliscono l'orario di apertura per l'utenza;
- curano la funzionalità del servizio;
- propongono nuove acquisizioni in base alle risorse finanziarie ed ai bisogni dell'utenza.

## **FUNZIONAMENTO**

### **Art. 4**

La biblioteca è al servizio di docenti ed insegnanti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Saranno ammessi anche utenti esterni, in seguito all'apertura della biblioteca al territorio come Bibliopoint.

### **Art. 5**

Le attività e il prestito in biblioteca si svolgono alla presenza degli insegnanti accompagnatori o delle bibliotecarie.

### **Art. 6**

L'apertura della biblioteca per i servizi di consultazione, lettura o prestito libri, così come le altre attività della biblioteca, sono disciplinate da un apposito calendario.

## **COMPORAMENTO**

### **Art. 7**

Nella biblioteca è obbligatorio assumere un comportamento rispettoso.

- Si parla a voce bassa.
- Non si fuma e non si compiono azioni contrarie alle norme di sicurezza.
- Non si consumano cibi e bevande.
- Si ha cura di libri e arredi, non scrivendo su di essi.
- Si ripongono i libri consultati nello spazio preposto.
- Si portano libri fuori dalla biblioteca solo dopo averli presi in prestito.
- Si accede alla biblioteca solo dopo essersi prenotati o dopo essere stati autorizzati.

Chi assumerà comportamenti non idonei, sarà allontanato dalla biblioteca.

## **CONSULTAZIONE E PRESTITO**

### **Art. 8**

Il prestito, di norma, è riservato agli alunni, ai docenti e al personale non docente della scuola.

I bambini possono accedere al prestito e al servizio biblioteca esclusivamente in presenza di un docente accompagnatore responsabile.

In seguito all'apertura al territorio della biblioteca, come Bibliopoint, sarà attivato un servizio di consultazione e prestito anche per utenti esterni.

### **Art. 9**

Il prestito va registrato dalle bibliotecarie su un apposito registro.

Un insegnante può prendere in prestito più libri per la sua classe e si impegna a riportarli entro un mese.

### **Art. 10**

In caso di smarrimento, mancata restituzione o danneggiamento del libro avuto in prestito, l'utente sarà tenuto a risarcire la scuola. Per gli alunni saranno ritenuti responsabili i genitori.